

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

Hatálybalépés napja: 2026. október 1.

Weboldal: personalvelvetstylist.com

Üdvözöllek a Personal Velvet weboldalon! Kérlek, hogy a szolgáltatások igénybevétele, az időpontfoglalás vagy az ajándékutalvány-vásárlás előtt figyelmesen olvasd el az alábbi Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: **ÁSZF**). A weboldalon keresztül leadott időpontfoglalással, megrendeléssel, illetve a vonatkozó jelölőnégyzet bepipálásával kijelented, hogy a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételeket megismerted, megértetted és magadra nézve kötelezőnek fogadod el.

1. A Szolgáltató adatai

- **Szolgáltató neve:** Pfaff Violetta e.v. (kereskedelmi elnevezés: Personal Velvet)
- **Székhely / Postacím:** 7100 Szekszárd, Rákóczi utca 134. A ép. Fsz/2.
- **Nyilvántartási szám:** 62855046
- **Adószám:** 92405039-1-37
- **Kapcsolattartási e-mail-cím:** personalvelvetstylist@gmail.com
- **Telefonos elérhetőség:** +36 30 335 2021
- **Tárhelyszolgáltató:** Hostinger International Ltd. (61 Lordou Vironos Street, 6023 Larnaca, Ciprus, <https://www.hostinger.com>)

2. A szerződés tárgya és a nyújtott szolgáltatások köre

2.1. A jelen szerződés alapján a Szolgáltató személyes és stílustanácsadási tevékenységet, szintípus- és testalkatelemzést, gardróbrendezést, kapszulagardrób-kialakítást, személyi vásárlási szolgáltatást (personal shopping), valamint smink és frizura ajánlást nyújt az Ügyfél részére, továbbá digitális ajándékutalványokat értékesít.

2.2. A szolgáltatások pontos leírását, várható időtartamát, részletes tematikáját és aktuális díjazását a Szolgáltató a weboldalon elérhető Szolgáltatások menüpontban és Árlistában teszi közzé.

2.3. A szolgáltatások teljesítésének helyszínei:

- A Szolgáltató székhelye Szekszárdon található, azonban a személyes szolgáltatások teljesítése kizárólag Budapesten és annak vonzáskörzetében történik.
- A szintípus- és testalkatelemzés, valamint az egyéni személyes stílustanácsadás a Szolgáltató otthonában valósul meg.
- A gardróbrendezés, a kapszulagardrób-kialakítás és az ezeket tartalmazó komplex szolgáltatáscsomagok az Ügyfél otthonában történnek.
- A személyi vásárlás (personal shopping) Budapest közigazgatási területén belüli, vagy előzetesen egyeztetett kiszállási helyszíni üzleteiben zajlik, ahová a felek közösen érkeznek az indulási pontról.

3. Időpontfoglalás és a szerződés létrejötte

3.1. A szolgáltatásokra történő bejelentkezés a weboldalon elhelyezett online időpontfoglaló felületen (Amelia Booking) keresztül történik.

3.2. A foglalás során az Ügyfél köteles megadni valós kapcsolattartási és számlázási adatait (név, e-mail-cím, telefonszám, számlázási cím).

3.3. Előlegfizetés és visszaigazolás:

- Az időpontfoglalás véglegesítésének feltétele a szolgáltatási díj 20%-ának azonnali megfizetése előlegként az online foglalási felületbe integrált biztonságos bankkártyás fizetéssel (Stripe). A foglalás a sikeres tranzakcióval válik véglegessé.
- Az előleg beérkezését követően a rendszer automatikus elektronikus visszaigazolást küld a megadott e-mail-címre, valamint a Szolgáltató a Számlázz.hu rendszerén keresztül elektronikus előlegszámlát állít ki és továbbít.
- A felek közötti szolgáltatási szerződés a sikeres foglalással és az előleg összegének megfizetésével jön létre.

3.4. A szolgáltatási díj fennmaradó része:

- A szolgáltatási díj fennmaradó 80%-a a szolgáltatás személyes teljesítésének napján, a helyszínen esedékes.
- A fizetés a helyszínen történhet készpénzben vagy azonnali banki átutalással (ideértve a Revolut átutalást is).

- A fizetésről a Szolgáltató elektronikus végszámlát állít ki.

4. Kedvezmények és promóciós kuponkódok érvényesítése

4.1. 15%-os, 20%-os időszakos és szezonális kedvezmények:

- A Szolgáltató által időszakosan meghirdetett akciók és promóciós kuponkódok a weboldali foglalási felületen, a „Kuponkód” mezőbe történő beírással érvényesíthetők.
- A kuponkód jóváhagyását követően a rendszer automatikusan levonja a 15% vagy 20% kedvezményt a szolgáltatás végösszegéből.
- A promóciós kuponkódok felhasználása felhasználónként (e-mail-címenként) és foglalásonként legfeljebb 1 alkalommal engedélyezett.
- A Szolgáltató által időszakosan meghirdetett akciók és promóciós kuponkódok a promócióban meghatározott időpontig érvényesek.

4.2. 10%-os születésnap kedvezmény:

- A hírlevélre feliratkozott azon Ügyfelek, akik önkéntesen megadták születési dátumukat, a születésnapjuk alkalmából egyedi, 10%-os születésnap kuponkódot kapnak elektronikus úton.
- A születésnap kupon a kiküldéstől számított érvényességi időn belül (30 nap) váltható be az online időpontfoglaló felületen a szolgáltatások alapárából.
- A születésnap kupon névre szóló, készpénzre nem váltható, és egy Ügyfél évente legfeljebb egy alkalommal élhet vele.

4.3. Kuponhalmozás és összevonás kizárása:

- A különböző akciók, promóciós kedvezmények és kuponkódok (pl. a 15%-os és 20%-os időszakos kupon és a 10%-os születésnap kupon) egymással nem vonhatók össze, nem halmozhatók, és készpénzre át nem válthatók.
- Egy foglalás során kizárólag egyetlen érvényes kuponkód használható fel.

5. Ajándékutalványok vásárlása és beváltása

5.1. A weboldalon konkrét szolgáltatásra szóló, vagy egyedi összegű (értékalapú) ajándékutalvány vásárolható. Az ajándékutalvány vételára a vásárláskor egy összegben fizetendő.

5.2. A vételár beérkezését követően a Szolgáltató egyedi sorszámmal ellátott elektronikus ajándékutalványt (PDF) állít ki és küld el a megadott e-mail-címre.

5.3. Érvényesség és átruházhatóság:

- Az ajándékutalvány a kiállítás napjától számított 6 hónapig érvényes. A határidő lejártá után az utalvány érvényét veszti, az ellenértéke vissza nem követelhető.
- Az utalvány készpénzre nem váltható, de más személyre szabadon átruházható.

5.4. Beváltási szabályok:

- Az ajándékutalvánnyal történő időpontfoglaláskor az Ügyfél köteles megadni az utalvány egyedi sorszámát.
- Konkrét szolgáltatásra szóló utalvány beváltásakor külön előleg megfizetése nem szükséges.
- Értékalapú ajándékutalvány esetén annak névértéke a választott szolgáltatás mindenkor hatályos listaárából kerül levonásra. Amennyiben a szolgáltatás értéke meghaladja az utalvány összegét, a fennmaradó különbözetet az Ügyfél a helyszínen köteles megfizetni.
- Amennyiben a vásárló az utalvány megvásárlásakor promóciós kedvezményt érvényesített (pl. 15%-os kupon), a megajándékozott az utalványt a teljes feltüntetett névértéken jogosult felhasználni.
- Ajándékutalvány beváltásakor további promóciós kuponkód (pl. születésnap vagy szezonális kupon) már nem érvényesíthető.

6. Kiszállási feltételek és díjak

6.1. Budapest közigazgatási határain belül a kiszállás **díjmentes**.

6.2. Budapest 30 km-es vonzáskörzetében a kiszállási díj egységesen 5.000 Ft, amely a helyszíni elszámoláskor rendezendő.

6.3. Az ezen kívül eső területekre a Szolgáltató jelenleg nem vállal kiszállást.

7. Lemondás, időpont-módosítás és késés feltételei

7.1. Díjmentes lemondás és módosítás:

A lefoglalt időpont a kezdési időpontot megelőzően legkésőbb 24 órával díjmentesen lemondható vagy átütemezhető. Ebben az esetben a befizetett 20% előleg teljes egészében átvihető az új időpontra.

7.2. 24 órán belüli lemondás vagy módosítás:

Amennyiben az időpont lemondása vagy módosítása a kezdést megelőző 24 órán belül történik, az Ügyfél a választott szolgáltatási díj 50%-át köteles megfizetni lemondási díjként (rendelkezésre állási díj). A már befizetett 20% előleg ebbe beszámításra kerül, a fennmaradó 30%-os összeget az Ügyfél a lemondással egyidejűleg köteles átutalással megfizetni.

7.3. Meg nem jelenés:

Amennyiben az Ügyfél az előre egyeztetett időponton előzetes értesítés nélkül nem jelenik meg, a szolgáltatás teljes (100%-os) díja – kiszállásos szolgáltatás esetén a kiszállási díjjal növelten – felszámításra kerül. A befizetett 20% előleg beszámításra kerül, a fennmaradó 80%-os összeg megfizetése a lefoglalt kezdési időpontot követő 3 órán belül esedékes. Ajándékutalvánnyal történt foglalás esetén meg nem jelenéskor az utalvány véglegesen felhasználatnak minősül.

7.4. Késés szabályai:

- Kérjük a pontos érkezést. 30 percet meghaladó késés esetén a késedelem ideje a tanácsadás teljes időtartamából levonásra kerül.
- 60 percet meghaladó késés esetén a szolgáltatás megghiúsultnak minősül, és a 24 órán belüli lemondási feltételek lépnek érvénybe (a szolgáltatási díj 50%-a, kiszállásnál a kiszállási díjjal kiegészítve fizetendő az előleg beszámítása mellett a kezdést követő 3 órán belül).

7.5. Akadályoztatás a Szolgáltató részéről:

Amennyiben a szolgáltatás a Szolgáltatónak felróható okból, vagy elháríthatatlan külső körülmény (vis maior) miatt hiúsul meg, a Szolgáltató köteles a befizetett előleget haladéktalanul visszafizetni, vagy a felek közös megegyezéssel új időpontot tűznek ki.

8. Részvételi szabályok és a felek együttműködése (Házirend)

8.1. Előzetes stílusfelmérő kérdőív:

A személyre szabott tanácsadás hatékonysága érdekében az Ügyfél vállalja, hogy az időpontfoglalást követően kitölti az elektronikus úton megküldött előzetes Microsoft Forms kérdőívet.

8.2. Felkészülés a tanácsadásra:

- Színtípuselemzésre az Ügyfél köteles teljesen sminkmentes arccal érkezni. A helyszíni sminklemosásra fordított idő a tanácsadás időtartamából levonódik.
- Testalkatelemzés esetén testhezálló ruházat (pl. leggings, feszes trikó) viselése szükséges a pontos méretvételhez.
- Gardróbrendezés alkalmával a közös munka kizárólag tiszta, kimosott ruhadarabokkal történik.

8.3. Kísérők és környezet:

A tanácsadás fókuszáltsága és zavartalan lebonyolítása érdekében a helyszínen kizárólag a szolgáltatásban érintett Ügyfél tartózkodhat. Kísérő jelenléte kizárólag a Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján megengedett. Kérjük, hogy gyermek vagy kisállat jelenlétét a balesetmentesség és a nyugodt munkamenet érdekében mellőzd.

8.4. Egészségügyi feltételek:

Fertőző megbetegedés (pl. lázas állapot, erős megfázás, herpesz, fertőző bőrbetegség) esetén a szolgáltatás nem végezhető el. Ilyen esetben az Ügyfél köteles haladéktalanul jelezni a helyzetet a díjmentes átütemezés érdekében.

9. Digitális anyagok átadása, utókövetés és szerzői jogok

9.1. A személyre szabott stílus-összefoglaló kiadványt (digitális PDF booklet) a Szolgáltató a tanácsadás napját követő 14 munkanapon belül küldi meg az Ügyfél e-mail-címére.

9.2. A tanácsadás teljesítését követő 30 naptári napon belül az Ügyfél jogosult elektronikus levélben feltenni az átadott anyaggal és elemzéssel kapcsolatos felmerülő kérdéseit.

9.3. Szerzői jogi védelem:

A Szolgáltató által készített és átadott valamennyi digitális és nyomtatott szakmai anyag (pl. személyre szabott booklet, elemzési segédletek, útmutatók, letölthető checklistek) a szerzői jog védelme alatt áll. Az anyagok kizárólag az Ügyfél saját célú felhasználására szolgálnak; azok harmadik félnek történő átadása, sokszorosítása, nyilvános megosztása vagy bármilyen kereskedelmi felhasználása szigorúan tilos.

9.4. Képmás és portfólió:

A folyamat során a Szolgáltató kizárólag az Ügyfél előzetes, kifejezett hozzájárulásával készít fényképeket. A képek szakmai portfólióban vagy közösségimédia-felületeken való közzététele kizárólag külön, írásban adott hozzájárulás alapján történhet.

10. Elállási jog

10.1. A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdésének I) pontja alapján, mivel a Szolgáltató által nyújtott tanácsadás konkrét naptári napra és órára vonatkozó egyedi szolgáltatás, az Ügyfél a lefoglalt kezdést megelőző 24 órán belül nem élhet indokolás nélküli 14 napos elállási joggal. A lemondásra és módosításra a jelen ÁSZF 7. pontjában rögzített feltételek irányadók.

10.2. Ajándékutalvány vásárlása esetén a fogyasztónak minősülő vásárlót a vásárlástól számított 14 naptári napon belül elállási jog illeti meg, feltéve, hogy az utalvány ezen időszak alatt nem került beváltásra.

11. Adatvédelem és Adatkezelés

11.1. Az Ügyfél személyes adatainak kezelése a hatályos európai uniós (GDPR – 2016/679/EU rendelet) és magyar jogszabályoknak megfelelően történik.

11.2. Az adatkezelés részletes szabályait, a kezelt adatok körét, jogalapját és az Ügyfelek jogait a weboldalon közzétett [Adatkezelési Tájékoztató](#) tartalmazza, amely a jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi.

12. Panaszkezelés és Jogorvoslat

12.1. Az Ügyfél panaszait, észrevételeit a personalvelvetstylist@gmail.com e-mail-címen terjesztheti elő. A Szolgáltató a beérkezett panaszt legkésőbb 30 napon belül érdemben megvizsgálja, és írásban választ ad.

12.2. Amennyiben a felek közötti jogvita békés úton nem rendezhető, a fogyasztó jogosult:

- A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Békéltető Testülethez fordulni.
- A területileg illetékes fogyasztóvédelmi hatóságnál panaszt tenni.
- Bírósági eljárást kezdeményezni.